

# SOLICITUD DE REGISTRO DE TESTIGO SOCIAL

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

## DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE</b>					
<b>DOMICILIO</b>					
<b>MUNICIPIO</b>					
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>					
<b>NUMERO TELEFÓNICO</b>			<b>EDAD</b>		
<b>RFC</b>			<b>CURP</b>		
<b>MATERIA EN LA QUE DESE PARTICIPAR</b>	<b>ADQUISICIÓN</b>		<b>OBRA PÚBLICA</b>		<b>AMBAS</b>

## DOCUMENTOS ADJUNTOS

Señale los documentos que acompaña a su solicitud.	
	Original y copia simple para cotejo de una Identificación Oficial vigente con fotografía
	Original y copia simple para cotejo del Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización
	Constancia original de no antecedentes penales
	Constancia original de no antecedentes policiacos
	Constancias de no existencia de sanción, expedida por la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua.
	Original del Currículo en el que se acrediten los grados académicos, la experiencia laboral y, en su caso docente, así como los reconocimientos que haya recibido a nivel académico y profesional
	Constancia de participación en el curso de Testigo Social

## MANIFESTACIONES

YO MANIFIESTO bajo protesta de decir verdad, que no soy servidor público en activo, y no lo he sido durante al menos cinco años previos a la fecha en que se presente la solicitud

YO MANIFIESTO bajo protesta de decir verdad, que no ha sido sancionado como servidor público en los otros Poderes del Estado, en la Federación, en otras entidades federativas, en los municipios y en los entes públicos de unas y otros, o por autoridad competente en el extranjero.

YO MANIFIESTO bajo protesta de decir verdad, que me abstendré de participar en contrataciones en las que pueda existir conflicto de intereses, ya sea porque las personas licitantes o servidoras públicas que intervienen en las mismas tienen vinculación académica, de negocios o familiar.

YO MANIFIESTO bajo protesta de decir verdad, de que no ha sido sentenciado con pena privativa de la libertad.

## FIRMA

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE:**

## AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PADRÓN DE TESTIGOS SOCIALES

---

### ACERCA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

La Secretaría de la Función Pública es la Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, responsable del uso y protección de sus datos personales, se encuentra ubicada en Calle Victoria número 310, Colonia Centro, Código Postal 31000, Edificio Lic. Oscar Flores, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

### LOS DATOS PERSONALES QUE SEAN RECABADOS DE USTED, SERÁN UTILIZADOS PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:

1. Conformar el padrón de testigos sociales.
2. Asignación de procedimientos.

La información proporcionada puede ser incluida en los informes que se elaboran para el seguimiento de avances institucionales, los cuales serán meramente estadísticos y no incluirán información que permita identificarle en lo individual.

### ¿QUÉ DATOS PERSONALES UTILIZAREMOS?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

1. Nombre completo
2. Edad.
3. CURP.
4. Identificación oficial
5. Correo electrónico.
6. Teléfono.

### ¿CÓMO PUEDE ACCEDER, RECTIFICAR O CANCELAR SUS DATOS PERSONALES, U Oponerse a su uso?

Usted podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO), así como negativa al tratamiento de los mismos, ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Función Pública.

Para conocer más información al respecto consulte nuestro aviso de privacidad integral, en el módulo de información de la Secretaría de la Función Pública.

### CONDICIONES DE LA PERSONALIDAD

<b>Este Apartado solo será llenado por personal de la Secretaría de la Función Pública</b>	
<input type="checkbox"/>	a) Contar con la ciudadanía mexicana y estar en ejercicio de sus derechos, o ser persona extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
<input type="checkbox"/>	b) No haber recibido sentencia por la comisión de un delito doloso, ni sanción administrativa por autoridad competente.
<input type="checkbox"/>	c) No ser servidora o servidor público en activo, ni haberlo sido al menos cinco años previos a la fecha en que se presente su solicitud su acreditación.
<input type="checkbox"/>	d) No haber recibido sanción en el ejercicio del servicio público, en su caso.
<input type="checkbox"/>	e) Presentar currículum en el que se señale su experiencia académica y/o profesional.
<input type="checkbox"/>	f) Asistir a los cursos de capacitación que imparta la Función Pública sobre la materia.